

www.onderwijs.vlaanderen.be

de afdeling Communicatie zoekt een voltijds gedetacheerd leraar

CREATIEF REDACTEUR KLASSE EN LERARENKAART

Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming

Entiteit Departement Onderwijs en Vorming

Standplaats Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Stelsel Verlof wegens opdracht

Vacaturenummer: DEP/COMM/GL/RED

////////////////////////////////////

Ben je een **bevlogen leerkracht** met een **vlotte pen** die graag schrijft? Zit communicatie in je bloed en wil je impact hebben op een maatschappelijk relevant project? Spreekt een **gevarieerd takenpakket** jou aan? En werk je graag in een team? Dan ben jij misschien wel de collega die we zoeken.

MISSIE VAN HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

Voor iedereen in Vlaanderen kwaliteitsvol onderwijs en vorming waarborgen, dat is de kerntaak van het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming. Het departement Onderwijs en Vorming ondersteunt de minister bij het bepalen van het beleid en bij het monitoren van de beleidsuitvoering en de onderwijscommunicatie.

Het departement Onderwijs en Vorming bestaat uit de volgende afdelingen en teams:

- Leerplicht
- Onderwijspersoneel
- Levenslang Leren
- Strategie en Kennis

- Financiën en ICT
- Communicatie
- Het kenniscentrum Digisprong

Het team Interne Organisatie ondersteunt deze afdelingen in hun werking.

Je zal werken binnen het team Klasse van de afdeling Communicatie.

Wat doet de afdeling Communicatie allemaal?

Onderwijs Vlaanderen beheert de communicatiekanalen van Onderwijs en Vorming (website, sociale media,...), geeft communicatieadvies en is bevoegd voor externe onderwijscommunicatie. Communiceren op maat van de doelgroep, met de juiste boodschap om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken staan hierbij centraal.

Klasse is een multimediaal communicatieplatform dat onderwijsprofessionals informeert, waardeert, versterkt en verbindt door onafhankelijke, opbouwende journalistiek en herkenbare inspiratie. Het onderwijsmagazine Klasse richt zich tot leraren, directies en onderwijsbegeleiders met inspirerende verhalen, experts, onderzoek, tips, duiding, praktijkvoorbeelden, ...

Met de Lerarenkaart wil Klasse de onderwijsprofessional waarderen en ondersteunen in zijn professionele ontwikkeling. De Lerarenkaart wil de leraar activeren om met zijn klas de wereld te ontdekken en de wereld in de klas binnen te brengen.

WAT ZAL JE GAAN DOEN?

Je maakt voor 50 % van je tijd deel uit van **de Lerarenkaart-ploeg** en draagt de Lerarenkaart uit in het onderwijslandschap als instrument van waardering en professionalisering:

- Je gaat op zoek naar het **meest actuele aanbod** aan acties en voordelen. Daarvoor werk je samen met de meest uiteenlopende partnerorganisaties. Je zorgt voor een **duurzame B2B relatie** met de partners van de **Lerarenkaart**.
- Je volgt nieuwe tendensen in het werkveld en speelt daarop in. Je weet welke voordelen leraren nodig hebben. **Je bewaakt de grens tussen educatieve en commerciële voordelen.**
- Je wekt de voordelen van de Lerarenkaart tot leven **met creatieve invalshoeken** en frisse online content.
- Je ontsluit het aanbod **via verschillende kanalen** (website, e-brieven, artikels...)
- Je bent, samen met de rest het team, een drijvende kracht achter de **organisatie van lerarendagen**.

De andere 50 % van je tijd ben je lid van **de redactieploeg van Klasse** en bedenkt originele invalshoeken bij inhoudelijke thema's:

- Je vertaalt content in **originele teksten, activiteiten** (op school) en (social media-) **campagnes**.
- Je schrijft **wervende en overtuigende teksten** voor een multimediaal project.
- Je werkt **acties en campagnes**, eventueel samen met partnerorganisaties, van a tot z uit of coördineert ze.
- Je denkt mee over het **beeldgebruik** en brengt ideeën aan voor bv. klik & print.

- Je werkt en denkt creatief mee aan de invulling van het globale **communicatieproject** Klasse.

WIE ZOEKEN WE?

- Je houdt van out-of-the-box denken, bent een creatief talent, verrast met taal, vorm en inhoud.
- Je hebt een vlotte en creatieve pen, je weet hoe je een verhaal moet vertellen om lezers te boeien.
- Je bent een netwerker en teamspeler: je zet mensen rondom jou in beweging, je activeert en inspireert.
- Je hebt inzicht in organiseren (van de eerste afspraken, de opvolging daarvan, de voorbereiding, de haalbaarheidscheck, de aankondiging, de logistiek, de inschrijvingen tot de verwerking en feedback). Je treedt proactief op om allerlei obstakels te voorzien, je denkt probleemoplossend wanneer er toch problemen optreden.
- Je bent polyvalent en flexibel, werkt zeer nauwkeurig en bent bereid om bij te leren.
- Je hebt kennis van en interesse voor nieuwe ontwikkelingen en maatschappelijke uitdagingen.
- Je hebt kennis van en interesse voor moderne multimediale vormen van communicatie.
- Werken aan actief burgerschap zit in je bloed. Je wil je schouders zetten onder een maatschappelijk project.

Geef duidelijk aan in je kandidatuur waaruit je eventuele expertise/ervaring bestaat. Verduidelijk ook welke ervaring je eventueel al hebt opgedaan m.b.t. het uitvoeren van een aantal taken uit de functieomschrijving alsook waar/wanneer je deze ervaring op deed.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Je werkt voltijds als gedetacheerd leraar wat betekent dat je personeelslid blijft van je school maar tijdelijk een andere opdracht krijgt.
Omdat het om een voltijdse betrekking gaat, komen alleen personeelsleden in aanmerking die in het schooljaar 2023-2024 voltijds aan de slag zouden zijn. Je hoeft niet vastbenoemd te zijn. Personeelsleden uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor Leren en Werken, het volwassenenonderwijs en de CLB's komen in aanmerking. Anciënniteit en loon lopen verder.
- Je beschikt minstens over een bachelordiploma.

ONS AANBOD

- Wij bieden je een boeiende baan aan met ruime opleidings- en ontplooiingskansen. Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft. Je krijgt kansen voor eigen inbreng, initiatief, verantwoordelijkheid en breed engagement. Er is ook tijd voor in-service training, begeleiding en vorming.
- Het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming is gehuisvest op wandelafstand van het Noordstation te Brussel, is uitgerust met moderne kantoorapparatuur en beschikt over een eigen

personeelsrestaurant. Het gebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Er is ook een parkeergarage onder het gebouw.

- De aanstelling gebeurt onder het stelsel van verlof wegens opdracht ten behoeve van het departement Onderwijs met standplaats te Brussel. De betrokken inrichtende macht(en) moet(en) haar/hun akkoord geven. Een detachering loopt steeds per schooljaar.
- Je onderwijsloon wordt gewoon doorbetaald. Gedetacheerde leraren hebben bovenop hun gewoon loon recht op een extra detacheringsvergoeding (afhankelijk van de graad waarin je geworven wordt).
- Elke medewerker presteert volgens de 38-urenweek, soepel op te nemen volgens een evenwichtig en persoonlijk flexibel werkplan. Avond- en weekendwerk maken soms deel uit van het takenpakket. Die uren kunnen gecompenseerd worden maar er is geen extra financiële vergoeding voor. Je kan ook thuiswerken. Afspraken hierover maak je met je leidinggevende.
- We bieden je 35 dagen vakantie per jaar. Je hebt vakantie in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er professionele opvang voor kinderen van 3 tot 13 jaar.
- Indien je gebruik maakt van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, heb je recht op een gratis woon-werkverkeer, eventueel aangevuld met een fietsvergoeding. Voor extra opdrachten krijg je een vergoeding voor je treinticket of het aantal kilometers met de wagen (vertrek van thuis uit of vanuit Brussel).
- Bovendien wordt er je een gratis hospitalisatieverzekering aangeboden.

HOE SOLLICITEREN ?

Solliciteer **ten laatste op 25 mei 's avonds (23u59')** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Voeg bij je sollicitatie een **kopie van je diploma** dat aantoonst dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je het sollicitatieformulier gebruikt;
- je voltijds tewerkgesteld bent in het onderwijs;
- je een kopie van jouw diploma toevoegt;
- als je het online sollicitatieformulier ten laatste op 25 mei 's avonds hebt ingediend

Het sollicitatieformulier kun je terugvinden bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be .

VRAGEN ?

Indien je bijkomende uitleg over de functie-inhoud van de functie kan je contact opnemen met:

Rebecca De Clerc, redacteur en ondersteuner personeel

Tel. +32 (0)491 86 99 23

rebecca.declerc@klasse.be

Indien je bijkomende uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wenst, kun je contact opnemen met:

Chantal Neyt, HR-generalist
Tel. +32 (0)2 553 95 30
chantal.neyt@ond.vlaanderen.be

SELECTIEREGLEMENT

De selectieprocedure bestaat uit 2 fasen:

Fase 1: De eerste selectie gebeurt op basis van het sollicitatieformulier. Om een objectieve vergelijking tussen alle kandidaten mogelijk te maken zullen **enkel sollicitaties via het opgelegde sollicitatieformulier** in aanmerking komen.

Tijdens deze selectiefase worden volgende elementen beoordeeld:

- Motivatie om te kandideren
- Opleiding en diploma's
- Relevante ervaring (in het onderwijs of daarbuiten) voor deze functie
- Technische competenties

Deze selectiefase is eliminerend. Enkel wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 5 hoogst scorenden, kan deelnemen aan de volgende selectiefase.

De selectiefase vindt plaats **op 1 juni 2023** (timing onder voorbehoud).

Het HR-team brengt alle resterende kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

Fase 2: Deze fase begint met **computergestuurde testen** die o.a. een persoonlijkheidsvragenlijst en een motivatietest inhoudt. Deze testen op zich zijn niet uitsluitend. De testen worden je bezorgd via e-mail en kan je thuis invullen.

Daarna word je uitgenodigd voor een **jurygesprek met case** met afgevaardigden van de wervende entiteit.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld:

- Je motivatie, ervaring en verwachtingen
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats in Brussel (Hendrik Consciencegebouw) **op 7 juni 2023** (timing onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geschikt' of 'niet geschikt' bevonden voor de functie.

De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor indiensttreding op 1 september 2023. De wervende entiteit maakt hiervoor een gemotiveerde keuze uit de lijst van de geschikte kandidaten.

Het is de lijnmanager die beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Het HR-team brengt alle resterende kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

FEEDBACK

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar

rebecca.declerc@klasse.be met vermelding van het vacaturenummer.