

Het departement Onderwijs en Vorming ondersteunt de minister bij het bepalen van het beleid en bij het monitoren van de beleidsuitvoering en de onderwijscommunicatie. De verzelfstandigde agentschappen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Meer informatie kan je via volgende link terugvinden. Het departement Onderwijs en Vorming bestaat uit de volgende afdelingen:

- Stafdiensten
- Strategische Beleidsondersteuning
- Horizontaal Onderwijsbeleid
- Beleid Onderwijspersoneel
- Basisonderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs
- Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding
- Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs
- Communicatie

De vacature situeert zich bij Klasse op de afdeling Communicatie van het departement Onderwijs en Vorming.

Klasse is een onderwijsmagazine voor meer dan 200.000 onderwijsprofessionals. Het brengt positieve journalistiek over onderwijs. Klasse doet meer dan alleen informeren. Het is een bondgenoot van elke onderwijsprofessional en wil hem ondersteunen, inspireren en met anderen verbinden. Dat doet Klasse door te luisteren naar het onderwijspubliek en onderwerpen te brengen via gepassioneerde en sterke verhalen.

Klasse heeft ...

- De website Klasse.be.
- Het driemaandelijks Klasse magazine.
- De Lerarenkaart met acties en aanbiedingen voor leraren. Via deze persoonlijke beroepskaart wil Klasse het onderwijspersoneel waarderen, ondersteunen in professionele ontwikkeling en activeren om met zijn klas de wereld te ontdekken en de wereld in de klas binnen te brengen.
- Nieuwsbrieven die directeurs, leraren, intermediairs en fans van de Lerarenkaart op het lijf zijn geschreven.
- Een reeks kanalen op sociale media: een Twitteraccount, een Facebookpagina voor onderwijsprofessionals, een Facebookpagina van de Lerarenkaart, twee Facebookgroepen voor starters, een Pinterestaccount, een Youtubekanaal en Instagram.
- Acties, projecten en campagnes zoals Leraar van het Jaar, een tipreeks rond huiswerk, lerarendagen bij partners van de Lerarenkaart, een pakket voor startende leraren, ...

De doelstellingen van Klasse

Klasse wil de rol van alle onderwijsparticipanten versterken en het vertrouwen in onderwijs stimuleren. Daarom communiceert het op een positieve, aanstekelijke, kwaliteitsvolle en betrouwbare manier. Het stimuleert inzichten en opinies en wil een draagvlak creëren voor verandering en vernieuwing in onderwijs. Klasse heeft bovendien bijzondere aandacht voor kansengroepen en hoe je daarmee omgaat.

Het onderwijsmagazine wil de maatschappij betrekken bij brede onderwijsthema's. Daarvoor werkt Klasse samen met andere overheden, media en organisaties. Klasse zet sterk in om het onderwijs en het lerarenberoep te waarderen. De Lerarenkaart is hiervoor een belangrijk element.

Daarvoor is Klasse op zoek naar een videojournalist (m/v/x) die ons team voor 1 jaar komt versterken.

2. TAKENPAKKET

- Je versterkt het videoteam van Klasse.
- Je bent een allround journalist-cameraman/vrouw die goed kan observeren, interviewen, schrijven, filmen en monteren.
- Je werkt samen met een team van redacteurs, vormgevers en webdevelopers crossmediale verhalen uit (digital storytelling) waarin je beeld en geluid optimaal inzet in functie van de doelstellingen.
- Je maakt deel uit van de redactieploeg en bedenkt originele invalshoeken bij inhoudelijke thema's.
- Je denkt vernieuwende formats uit die aansluiten bij de leefwereld van de doelgroep.
- Je maakt zelfstandig en in overleg met het team inhoudelijk sterke en vormelijk creatieve reportages over en voor leraren en directeurs.
- Je werkt en denkt creatief mee aan de invulling van de videocontent van Klasse en het globale communicatieproject Klasse.
- Je hebt voeling met de leefwereld van leraren.

3. PROFIEL

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden

Op de uiterste inschrijvingsdatum voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

- Je hebt een bachelordiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.
- Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>
Heb je je diploma behaald in een andere taal dan het Nederlands, dan moet je een taalttest afleggen bij Selor.
- Schoolverlaters worden ook gestimuleerd om zich kandidaat te stellen.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met Chantal Neyt, chantal.neyt@ond.vlaanderen.be – 02/553.95.30

3.2. Competenties

4.2.1. Technische competenties

- Je kan zelfstandig research doen en vlot interviewen.
- Je kan zelfstandig filmen (beeld en geluid).
- Je bent vertrouwd met de Creative Cloud van Adobe. Je kan monteren in Adobe Premiere (of een gelijkaardig montageprogramma).
- Je hebt kennis van en interesse voor nieuwe ontwikkelingen en maatschappelijke uitdagingen.
- Je hebt kennis van en interesse voor moderne vormen van communicatie.

- Je bent op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in digital storytelling en volgt innovaties in digitale communicatie op de voet.
- Werken aan actief burgerschap zit in je bloed. Je wil je schouders zetten onder een maatschappelijk project.

4.2.2. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk
Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1).
- **Samenwerken:** informeert, pleegt overleg en werkt mee
Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1).
- **Analyseren:** ziet de essentie van het probleem
Je duidt een probleem in zijn verbanden en je gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1).
- **Klantgerichtheid:** reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden
Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je reageert er adequaat op (niveau 1).
- **Plannen en organiseren:** plant en organiseert zijn werk effectief
Je bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en je geeft de nodige acties, tijd en middelen aan om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1).
- **Zorgvuldigheid:** levert met oog voor detail correct werk af
Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1).

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan je op volgende website vinden: <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>.

4.2.3. Pluspunten voor deze functie

- Voeling met en kennis van de onderwijswereld en het onderwijsbeleid.
- Ervaring met overheidscommunicatie of non-profit.
- Kennis van Adobe After Effects (of vergelijkbare software).

Geef duidelijk aan in je sollicitatie waaruit je eventuele expertise/ervaring bestaat. Verduidelijk ook welke ervaring je eventueel al hebt opgedaan m.b.t. het uitvoeren van een aantal taken uit de functieomschrijving alsook waar/wanneer je deze ervaring op deed.

3.3. Toelatingsvoorwaarden

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;

- Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
- Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
- Je slaagt in de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

4. AANBOD

Wij bieden je een boeiende baan aan met ruime opleiding- en ontplooiingskansen. Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.

- Je krijgt een contract van bepaalde duur (1 jaar).
- Je wordt verloned in de salarisschaal gekoppeld aan de graad van deskundige, rang B1 - salarisschaal B111. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten (<https://overheid.vlaanderen.be/omzendbrief-dvobzpo20102>). Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming is gehuisvest op wandelafstand van het Noordstation te Brussel, is uitgerust met moderne kantoorapparatuur en beschikt over een eigen personeelsrestaurant. Het gebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerst en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar. Er is ruime mogelijkheid tot telewerk.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het netto-loon.
- Indien je solliciteert via horizontale mobiliteit, dien je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing op te nemen
- Deze procedure voldoet aan de voorwaarden van een objectief wervingssysteem en geeft toegang tot toekomstige statutaire bevorderingsprocedures.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

5. SELECTIEPROCEDURE

5.1. Fase 1: formele deelnemingsvoorwaarden

In deze fase gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet. Dit zijn de volgende criteria:

- Je hebt een bachelordiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse Overheid.
- Je hebt het sollicitatieformulier gebruikt.
- Je hebt je portfolio meegestuurd (voor meer info zie titel 7).
- Je hebt een document bezorgd met een uitgewerkt idee voor een sterke online video (voor meer info zie titel 7)

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De CV-screening vindt plaats vanaf 17 augustus 2020 (timing onder voorbehoud).

Het HR-team brengt alle kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

5.2. Fase 2: voorselectie op basis van vragenlijst in het standaardsollicitatieformulier

Tijdens deze selectiefase worden volgende elementen beoordeeld:

- Technische competenties
- Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

Deze selectiefase wordt gevoerd met afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke.

Deze selectiefase is eliminerend. Enkel wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de **5 hoogst scorenden**, kan deelnemen aan de volgende selectiefase.

De selectiefase vindt plaats te Brussel vanaf 20 augustus 2020 (timing onder voorbehoud).

Het HR-team brengt alle kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

6.3 Fase 3: eindselectie: computergestuurde testen (een persoonlijkheidsvragenlijst en een motivatietest), een case en een jurygesprek

Deze fase begint met een persoonlijkheidsvragenlijst en een motivatietest inhoudt. Deze test op zich is niet uitsluitend. Deze persoonlijkheidstest kan je gewoon thuis invullen. De test moet wel volledig ingevuld worden om deel te mogen nemen aan het jurygesprek.

Daarna word je uitgenodigd in het Hendrik Consciencegebouw of online via Teams voor enkele computer-gestuurde testen die naar je competenties/vaardigheden peilen, gevolgd door een jurygesprek met case met afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld:

- Je motivatie, ervaring en verwachtingen
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je persoonsgebonden competenties
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats te Brussel vanaf 27 augustus 2020 (timing onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geschikt' of 'niet geschikt' bevonden ten aanzien van de functie.

De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor onmiddellijke indiensttreding. De wervende entiteit maakt hiervoor een gemotiveerde keuze uit de lijst van de geschikte kandidaten.

Het is de lijnmanager die beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Het HR-team brengt alle resterende kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

6.4 Niet nodeloos hertesten

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

7. HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer ten laatste op **16 augustus 2020 's avonds (23u59')**

Je stuurt het ingevuld sollicitatieformulier, samen met een kopie van je diploma, via mail naar sollicitaties.departement@ond.vlaanderen.be.

Vermeld in het onderwerp van je mail het vacaturenummer.

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je het sollicitatieformulier gebruikt
- je een kopie van het vereiste diploma toevoegt
- Je jouw (journalistieke) videoportfolio hebt meegestuurd. **Maak per video duidelijk wat jouw rol precies was voor elk project, en geef aan of je de montage en het camerawerk zelf deed.**
- **Je een op papier uitgewerkt idee hebt meegestuurd voor een sterke online video met als onderwerp 'onderwijsinnovatie', 'polarisering' of 'gelijke onderwijskansen'.** Het format kies je zelf. Welke keuzes maak je? Wat toon je? Wie interview je? Welke stilistische keuzes maak je? En waarom? Geef ons een zo duidelijk mogelijk beeld van hoe jij je video zou uitwerken. Hoe je dat doet is aan jou.
- je je kandidatuur **uiterlijk op 16 augustus 2020 's avonds** naar ons mailt (de datum van verzending mail geldt hiervoor als bewijs).

Het sollicitatieformulier kun je terugvinden bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be .

8. VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud**, wenst, kun je contact opnemen met:

Michel Van Laere, personeelsverantwoordelijke en redacteur Klasse
Tel. 02/553.96.86
michel.vanlaere@ond.vlaanderen.be

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met:

Chantal Neyt, HR. generalist
Tel. 02/553.95.30
chantal.neyt@ond.vlaanderen.be

Indien je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wenst, kan je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be.

9. WERVINGSRESERVE

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van videojournalist bij het departement Onderwijs en Vorming, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als contractueel personeelslid. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

10.FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen 15 september 2020.

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar hr.departement@ond.vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.