

www.onderwijs.vlaanderen.be

De afdeling Communicatie – team Klasse van het departement Onderwijs en Vorming werft aan: een voltijds gedetacheerde leerkracht¹

Redacteur voor Klasse

Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming

Departement Onderwijs en Vorming

Afdeling	Communicatie
Graad	Gedetacheerde leerkracht ¹
Functietitel	redacteur
Standplaats	Hendrik Consciencegebouw Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Vacaturenummer: dep/ged.lkr./communicatie/RED2019

////////////////////////////////////

Functiecontext

Voor iedereen in Vlaanderen kwaliteitsvol onderwijs en vorming waarborgen, dat is de kerntaak van het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming. Het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming bestaat uit:

- het departement Onderwijs en Vorming
- het agentschap voor Onderwijsdiensten
- het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

Het departement Onderwijs en Vorming ondersteunt de minister bij het bepalen van het beleid en bij het monitoren van de beleidsuitvoering en de onderwijscommunicatie. De verzelfstandigde agentschappen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Meer informatie kan je via volgende [link](#) terugvinden.

Het departement Onderwijs en Vorming bestaat uit de volgende afdelingen:

- Stafdiensten
- Strategische Beleidsondersteuning
- Horizontaal Onderwijsbeleid
- Beleid Onderwijspersoneel
- Basisonderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs
- Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding
- Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs
- Communicatie

De vacature situeert zich bij Klasse op de afdeling Communicatie van het departement Onderwijs en Vorming.

Klasse is een onderwijsmagazine voor meer dan 200.000 onderwijsprofessionals. Het brengt positieve journalistiek over onderwijs. Klasse doet meer dan alleen informeren. Het is een bondgenoot van elke onderwijsprofessional en wil hem ondersteunen, inspireren en met anderen verbinden. Dat doet Klasse door te luisteren naar het onderwijspubliek en onderwerpen te brengen via gepassioneerde en sterke verhalen.

Klasse heeft ...

- De website Klasse.be.
- Het driemaandelijks Klasse magazine.
- De Lerarenkaart met acties en aanbiedingen voor leraren. Via deze persoonlijke beroepskaart wil Klasse het onderwijspersoneel waarderen, ondersteunen in professionele ontwikkeling en activeren om met zijn klas de wereld te ontdekken en de wereld in de klas binnen te brengen.
- Nieuwsbrieven die directeurs, leraren, intermediairs en fans van de Lerarenkaart op het lijf zijn geschreven.
- Een reeks kanalen op sociale media: een Twitteraccount, een Facebookpagina voor onderwijsprofessionals, een Facebookpagina van de Lerarenkaart, twee Facebookgroepen voor starters, een Pinterestaccount en een Youtubekanaal.
- Acties, projecten en campagnes zoals Leraar van het Jaar, een tipreeks rond huiswerk, lerarendagen bij partners van de Lerarenkaart, een pakket voor startende leraren, ...

De doelstellingen van Klasse

Klasse wil de rol van alle onderwijsparticipanten versterken en het vertrouwen in onderwijs stimuleren. Daarom communiceert het op een positieve, aanstekelijke, kwaliteitsvolle en betrouwbare manier. Het stimuleert inzichten en opinies en wil een draagvlak creëren voor verandering en vernieuwing in onderwijs. Klasse heeft bovendien bijzondere aandacht voor kansgroepen en hoe je daarmee omgaat.

Het onderwijsmagazine wil de maatschappij betrekken bij brede onderwijsthema's. Daarvoor werkt Klasse samen met andere overheden, media en organisaties. Klasse zet sterk in om het onderwijs en het lerarenberoep te waarderen. De Lerarenkaart is hiervoor een belangrijk element.

Je takenpakket

- Je maakt deel uit van de redactieploeg en bedenkt originele invalshoeken bij inhoudelijke thema's.
- Je bent bij Klasse het aanspreekpunt voor het beleidsnieuws over onderwijs en maakt stukken die directeurs ondersteunen in de uitvoering van hun job (over personeelsbeleid, kwaliteitszorg, innovatie....)
- Je beheert de nieuwsbrief voor directeurs.
- Je denkt grondig na over de beste vorm voor een idee of verhaal: tekst, video, infografiek... en gaat op zoek naar nieuwe vertelvormen.
- Je voert zelfstandig de nodige research uit: online, op verplaatsing informatie inwinnen, experts raadplegen en bouwt zo een netwerk uit.
- Je schrijft binnen een vastgestelde tijd zelfstandig teksten en zet die artikels in een content managementsysteem.
- Je bent een enthousiaste regisseur: je weet mensen rondom jou in beweging te zetten, te activeren en inspireren.
- Je denkt mee over het beeldgebruik en brengt ideeën aan.
- Je werkt en denkt creatief mee aan de invulling van het constructieve communicatieproject Klasse.
- Je houdt Klasse inhoudelijk mee up to date.

Je profiel

Deelnemingsvoorwaarden

- Je bent minstens in het bezit van een bachelordiploma.
- Je bent tewerkgesteld in het onderwijs.
- Je nieuwe opdracht start zo snel mogelijk. Je werkt als gedetacheerde leraar. Dit betekent dat je personeelslid blijft van je school maar tijdelijk een andere opdracht krijgt. Anciënniteit en loon lopen verder. De overeenkomst geldt voor één schooljaar en kan daarna verlengd worden. Omdat het om een voltijdse betrekking gaat, komen alleen personeelsleden in aanmerking die voltijds aan de slag zijn. Je hoeft niet vastbenoemd te zijn. Personeelsleden uit het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het volwassenenonderwijs en de CLB's komen in aanmerking.
- Als je je diploma in een ander land dan België behaalde dan moet je bij je sollicitatie een attest van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (NARIC-Vlaanderen, www.ond.vlaanderen.be/naric) kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlandse diploma gelijkwaardig is verklaard met het hiervoor vermeld diploma. Heb je je diploma behaald in een andere taal dan het Nederlands, dan moet je een taaltest afleggen bij Selor

Je vaktechnische competenties

- Je hebt een sterk analytisch en synthetisch vermogen en kan complexe dossiers vertalen in toegankelijke en laagdrempelige teksten en verhalen.
- Je hebt een vlotte en creatieve pen, je weet hoe je een verhaal moet vertellen om lezers te boeien.
- Je kent verschillende multimediale formats en kan ze strategisch inzetten naargelang de doelgroep, het kanaal en de boodschap.
- Je bent een netwerker en weet hoe je informatie kan vinden en analyseren.
- Je bent een bruggebouwer en bewaakt visie en kwaliteit.
- Je bent een teamspeler en weet collega's in beweging te zetten.

- Je bent polyvalent en flexibel, werkt zeer nauwkeurig en bent bereid om bij te leren.
- Je hebt bijzondere interesse in, en kennis van de onderwijswereld en het onderwijsbeleid.
- Je hebt kennis van en interesse voor nieuwe ontwikkelingen en maatschappelijke uitdagingen.
- Werken aan actief burgerschap zit in je bloed. Je wil je schouders zetten onder een maatschappelijk project.

Pluspunten

- Je hebt inzicht in de werking van social media.
- Je hebt een rijbewijs B

Geef duidelijk aan in je sollicitatie waaruit je eventuele expertise/ervaring bestaat. Verduidelijk ook welke ervaring je eventueel al hebt opgedaan m.b.t. het uitvoeren van een aantal taken uit de functieomschrijving alsook waar/wanneer je deze ervaring op deed.

Gedragscompetenties

- **Verantwoordelijkheid nemen: neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk**
Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
- **Samenwerken: informeert, pleegt overleg en werkt mee**
Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.
- **Analyseren: ziet de essentie van het probleem**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.
- **Klantgerichtheid: reageert vriendelijke, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden**
Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbende binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.
- **Plannen en organiseren: plant en organiseert zijn werk effectief**
Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.
- **Zorgvuldigheid: levert met oog voor detail correct werk af**
Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.

Wij bieden je een boeiende baan aan met ruime opleiding- en ontplooiingskansen. Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft. Je krijgt kansen voor eigen inbreng, initiatief, verantwoordelijkheid en breed engagement. Er is ook tijd voor in-service training, begeleiding en vorming.

Het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming is gehuisvest op wandelafstand van het Noordstation te Brussel, is uitgerust met moderne kantoorapparatuur en beschikt over een eigen personeelsrestaurant. Het gebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Er is ook een parkeergarage onder het gebouw.

Als gedetacheerde leerkracht¹ behoud je je betrekking in je eigen school (vervanging voor de duur van de detachering), wat anciënniteit betreft gelijkgesteld met 'dienstactiviteit'.

Je onderwijsloon wordt gewoon doorbetaald. Gedetacheerde leerkrachten¹ hebben bovenop hun gewoon loon recht op een extra detacheringsvergoeding (afhankelijk van je diploma).

Elke medewerker presteert volgens de 38-uren week, soepel op te nemen volgens een evenwichtig en persoonlijk flexibel werkplan. Avond- en weekendwerk maken soms deel uit van het takenpakket. Die uren kunnen gecompenseerd worden maar er is geen extra financiële vergoeding voor. Er zijn glijdende werktijden (met een verplichte middagpauze van 30 minuten).

Je schoolvakantie wordt vervangen door de vakantieregeling volgens het ambtenarenstelsel d.w.z. 35 dagen verlof per jaar, vrij op te nemen. Aanvullend op dit verlof krijg je de week tussen kerstdag en Nieuwjaar en de vaste feest- en decretale dagen nl. paasmaandag, O.H.Hemelvaart, 1 mei, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 en 2 november, 11 november en 15 november.

Tijdens de schoolvakanties is er professionele opvang voor kinderen van 3 tot 13 jaar.

Indien je gebruik maakt van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, heb je recht op een gratis abonnement, eventueel aangevuld met een fietsvergoeding. Voor extra opdrachten krijg je een vergoeding voor je treinticket of het aantal kilometers met de wagen (vertrek van thuis uit of vanuit Brussel).

Bovendien wordt er je een gratis hospitalisatieverzekering aangeboden.

Hoe solliciteren?

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties.

Solliciteren kan **tot en met 15 september 2019 's avonds**.

Vul het **sollicitatieformulier** in dat je samen met de vacature kan vinden op www.werkenvoorvlaanderen.be

Om te solliciteren stuur je jouw CV bij voorkeur via mail naar sollicitaties.departement@ond.vlaanderen.be

Vergeet niet om bovenaan je sollicitatiebrief het vacaturenummer te vermelden.

Selectieprocedure

Fase 1: formele deelnemingsvoorwaarden

In deze fase gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet. Dit zijn de volgende criteria:

- Je hebt minimaal een bachelordiploma of gelijkgesteld
- je bent tewerkgesteld in het onderwijs
- Je hebt het standaardsollicitatieformulier gebruikt

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van **16 september** (timing onder voorbehoud).

Het HR-team brengt alle kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

Fase 2: voorselectie op basis van vragenlijst in het standaardsollicitatieformulier

Tijdens deze selectiefase worden volgende elementen beoordeeld:

- Technische competenties
- Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

Deze selectiefase is eliminerend. De jury zal in deze fase het sollicitatieformulier in zijn geheel beoordelen en enkel wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de **5 hoogst scorenden**, kan deelnemen aan de volgende selectiefase.

De selectiefase vindt plaats in de week van **16 september 2019** (timing onder voorbehoud).

Het HR-team brengt alle resterende kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat. Je krijgt dan ook al een eerste schriftelijke proef (schrijfopdracht), die je tegen een afgesproken datum moet inleveren.

Fase 3: eindselectie: computergestuurde testen, een case en een jurygesprek

Deze fase begint met een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze test op zich is niet uitsluitend. Deze persoonlijkheidstest kan je gewoon thuis invullen.

Daarna word je uitgenodigd in het Hendrik Consciencegebouw voor enkele computergestuurde testen die naar je competenties/vaardigheden peilen, gevolgd door een jurygesprek met case met afgevaardigden van de wervende entiteit.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld:

- Je motivatie, ervaring en verwachtingen
- Je persoonsgebonden competenties
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats te Brussel in de week van **23 september 2019** (timing onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geschikt' of 'niet geschikt' bevonden ten aanzien van de functie.

De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor onmiddellijke indiensttreding. De wervende entiteit maakt hiervoor een gemotiveerde keuze uit de lijst van de geschikte kandidaten.

Het is de lijnmanager die beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Het HR-team brengt alle resterende kandidaten na deze selectiefase op de hoogte van het resultaat.

Feedback

Je kan binnen de 3 maanden die volgen op de kennisgeving van je resultaat feedback vragen.

Patrick De Busscher – tel.: 02/553.96.86 – patrick.debusscher@ond.vlaanderen.be

6. WERVINGSRESERVE

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van Redacteur gedetacheerd leerkracht bij het Departement Onderwijs en Vorming, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als gedetacheerd leerkracht. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomende inhoudelijke case of een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

Meer weten?

Voor extra informatie over de jobinhoud kun je contact opnemen met:

Michel Van Laere – tel.: 02/553 96 86 – michel.vanlaere@klasse.be

voor de selectieprocedure en arbeidsvoorwaarden bij het HR Team:

Melissa Lievens – HR Business Partner – tel.: 02/553 95 47

Chantal Neyt – HR Generalist – tel. 02/553 95 30

of via mail hr.departement@ond.vlaanderen.be

¹ *Leerkrachten kunnen tijdelijk hun loopbaan onderbreken om in te gaan op een detachering of verlof wegens opdracht. Dat is een statuut waarbij deze leerkrachten gedurende een of meer jaren een functie buiten de school op zich nemen, die een beroep doet op hun pedagogische vaardigheden en bekwaamheden.*

Gedetacheerde leerkrachten gaan bijvoorbeeld aan de slag in het jeugdwerk, een cultureel centrum, een niet-gouvernementele organisatie, een overheidsdienst. Na afloop van zijn opdracht of detachingsperiode keert de leerkracht terug naar zijn school en neemt hij zijn onderwijstaak weer op. (Bron: <http://taalnieversum.org>)