


## Tips & Tricks

# STEL PRIORITEITEN


OVERLOOP JE TODO-LIJST. STEL DE VRAAG: IS DE TAAK BELANGRIJK OF ONBELANGRIJK? IS ZE DRINGEND OF NIET DRINGEND? VUL HET SCHEMA IN.

DRINGEND	NIET DRINGEND	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>  <p>Deze taken zorgen er meestal voor dat je je goed voelt in je vel en op je werk. Reserveer er minstens tweemaal per week tijd voor.</p>	BELANGRIJK
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	NIET BELANGRIJK

## Tips & Tricks

# STEL PRIORITEITEN

OVERLOOP JE TODO-LIJST. STEL DE VRAAG: IS DE TAAK BELANGRIJK OF ONBELANGRIJK? IS ZE DRINGEND OF NIET DRINGEND? VUL HET SCHEMA IN.

DRINGEND	NIET DRINGEND	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>  <p>Deze taken zorgen er meestal voor dat je je goed voelt in je vel en op je werk. Reserveer er minstens tweemaal per week tijd voor.</p>	BELANGRIJK
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	NIET BELANGRIJK