

Checklist

EEN VLOTTE START



MORGEN STARTEN OP EEN SCHOOL? KOM SNEL TE WETEN HOE DE SCHOOL WERKT. HOU DEZE CHECKLIST BIJ DE HAND.

IK HEB OP ZAK:

- de namenlijst van de leerlingen in mijn klas
- een grondplan met de lokalen
- de dagindeling/weekindeling van mij en van mijn klas
- de sleutel van mijn lokaal
- handboeken en werkschriften
- lesvoorbereiding en agenda

IK KEN:

- mijn mentor, parallelcollega ...
- bij wie ik terecht kan met vragen
- de secretariaatsmedewerker
- de zorgcoördinator of leerlingenbegeleider
- de leraar die ik vervang
- de ICT-verantwoordelijke

IK WEET:

- met welke klasrituelen de dag start en stopt: aanwezigheden controleren, agenda invullen
- welke klasregels al gelden
- welk didactisch materiaal ik kan gebruiken en waar ik het vind (digibord, beamer, computer, materialenbank)
- met welk beloningssysteem de school werkt
- wat te doen met leerlingen die extra zorg nodig hebben

IK KEN DE AFSPRAKEN OVER:

- de bel en de rij
- de aanwezigheden doorgeven
- mijn agenda en die van de klas
- huiswerk
- het toezicht op de speelplaats/in de refter
- propere lokalen
- het kopieer- en lamineerapparaat
- de lerarenkamer
- het geld ophalen
- de punten bijhouden en doorgeven
- het leerlingvolgsysteem

